

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Курск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 20», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" октября 2019 года № 2965, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поляковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ней) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день: с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

направленности № \_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Установить график посещения ребенком образовательной организации:

- понедельник – пятница – с 7.00 часов до 19.00 часов (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);
- выходные дни – суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);
- утренний прием ребенка в образовательную организацию с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.1.3. Осуществлять с учетом состояния здоровья ребенка посредством штатного медицинского персонала образовательной организации и (или) медицинского персонала учреждения здравоохранения на основании договора с ним:

- лечебно-профилактические мероприятия; диспансеризацию (осмотр специалистами), витаминизация, не требующая медикаментозного лечения;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима (утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе) и другие (например, занятия ритмикой);
- санитарно-гигиенические мероприятия соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие культурно-гигиенических навыков ребенку.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Переводить ребенка в специализированную (логопедическую, коррекционную) группу с согласия Заказчика после обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

2.3.12. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу переводить ребенка в следующую группу ежегодно, до завершения освоения общеобразовательной программы к школе в подготовительную группу, издавая приказ о переводе.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Незамедлительно информировать Заказчика о плохом самочувствии ребенка, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления ребенком МБДОУ.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, для улицы.

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную обувь по сезону;
- запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки...) с учетом времени года;
- сменное белье (трусы, майку, носки) пижаму – в холодное время года;
- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-х летнего возраста).

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, приводить и (или) забирать ребенка имеет право указанное в заявлении Заказчика лицо, достигшее 18 лет.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных заболеваний и инфекционных заболеваний с целью недопущения их распространения среди других детей, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 160 (сто шестьдесят) рублей в день за один день фактического пребывания Воспитанником в образовательной организации на основании **Постановления Администрации города Курска № 6 от 14.01.2022 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 02.10.2013 г. № 3357 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»** (в ред. от 30.09.2015 № 2862, от 18.07.2016 № 2417, от 30.09.2016 № 3141, от 12.12.2018 № 2840, от 02.10.2020 № 1827, от 27.10.2020 № 1984).

3.2. В случае непосещения ребенком МБДОУ без уважительных причин (болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка, карантин, отпуск одного из родителей не более трех месяцев в году, приостановка функционирования МБДОУ, в летний период с 01.06 по 31.08 сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей, подтвержденных соответствующими документами), родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня внесения родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ предоставить квитанцию об оплате в МБДОУ. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ прийти за квитанцией в первых числах месяца, оплатить ее в установленный настоящим договором срок и предоставить квитанцию об оплате в МБДОУ.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным, по квитанции, выдаваемой воспитателем группы, которую посещает ребенок, или администрацией образовательной организации в безналичном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 20».

3.6. Расчет суммы (размера) родительской платы производит муниципальное учреждение **«Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска»** на основании соответствующих муниципальных правовых актов города Курска и данных образовательной организации.

3.7. Назначение, начисление и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации осуществляет в установленном порядке комитет образования города Курска.

3.8. В случае расторжения настоящего договора Заказчик обязан внести родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации за дни фактического посещения.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 20»  
Адрес: 305006, город Курск,  
проспект Анатолия Дериглазова,  
дом 27Б  
Телефон: (4712) 76 – 03 – 99  
ОГРН 1194632008790  
ИНН 4632257287  
КПП 463201001

\_\_\_\_\_/О.В. Полякова/  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Заказчик

Родитель: (отец, мать, лицо его заменяющее)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Телефон сот. \_\_\_\_\_

Телефон раб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись)

