

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 45 от «26» 01 2022г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №20»


О.В. Полякова/



ПЛАН
мероприятий
по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20»
на 2022 год

Цель. Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20» (далее – МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Полякова О.В.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20» и урегулированию конфликта интересов; - об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции. 	Январь	Заведующий Полякова О.В.
	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Полякова О.В.
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий Полякова О.В., ЦБ
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий Полякова О.В., ЦБ
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</i>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР Алехина С.Я.
2.2.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы (товары, работы, услуги); 	Постоянно	Заведующий Полякова О.В., заместитель заведующего по АХР, Алехина С.Я. заместитель заведующего по УВР

	- распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		Богданова С.Е.
2.2.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации

2.3. Совершенствование кадровой политики

2.3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение года	Заведующий Полякова О.В.
2.3.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующий Полякова О.В.
2.3.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Полякова О.В.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Размещение информации для работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу противодействия коррупции «Это важно знать!» на информационном стенде	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Богданова С.Е.
3.2.	Ознакомление поступающих на работу с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	При поступлении на работу	Заведующий Полякова О.В.
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД по правам ребенка в группах для детей 5-7 лет, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний)	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Богданова С.Е.
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Богданова С.Е.
3.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»; - работа с родителями (законными представителями) воспитанников: лекторий «Если у Вас требуют взятку»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Богданова С.Е.
3.6.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

	антикоррупционного поведения		Богданова С.Е.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», размещения на нем информации о деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Полякова О.В.
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Полякова О.В.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по УВР Богданова С.Е.
4.5.	Осуществление экспертизы обращения родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий Полякова заместитель заведующего по УВР Богданова С.Е.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 349a00658ff27936f4107e205e83908e0f941efe
 Владелец: Полякова Ольга Викторовна
 Действителен: с 20.01.2022 по 20.04.2023